

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng nhân sự**

Hội chủ rừng Phát triển Bền vững tỉnh Thừa Thiên Huế (TTH-FOSDA) là tổ chức xã hội nghề nghiệp được thành lập năm 2016 theo Quyết định số 2329/QĐ-UBND của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế. TTH-FOSDA hoạt động nhằm mục đích giúp đỡ cho các chủ rừng quy mô nhỏ trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế tham gia chứng chỉ quản lý rừng bền vững FSC, phát triển chuỗi giá trị gỗ Keo FSC; hỗ trợ và nâng cao năng lực cho các cộng đồng dân cư được giao rừng; tư vấn cho các chủ rừng về trồng rừng kinh tế và phát triển rừng trồng bản địa. TTH-FOSDA có quan hệ hợp tác với nhiều tổ chức trong và ngoài nước trên cả lĩnh vực bảo tồn và phát triển bền vững cũng như sản xuất kinh doanh như WWF, IKEA, Công ty Scancia-Pacific, ...

TTH-FOSDA đã và đang triển khai nhiều hoạt động Dự án liên quan đến các lĩnh vực trên, nên cần tuyển dụng thêm nhân sự, cụ thể như sau:

**1. Vị trí tuyển dụng**

Nhân viên Kế toán: 1 người

**2. Yêu cầu, điều kiện tuyển dụng và chế độ**

**a. Yêu cầu công việc:**

- Hạch toán chứng từ kế toán;
- Lập báo cáo thuế theo quý;
- Cân đối tài khoản;
- Phân bổ chi phí;
- Một số công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

**b. Điều kiện xét tuyển:**

- Trình độ: Trung cấp trở lên, chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán;
- Tuổi: 23 – 40 tuổi;
- Có kinh nghiệm công tác: 02 năm trở lên;
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm;
- Không vướng bận công việc gia đình.
- Trung thực, năng động, hòa đồng, nhiệt tình, cẩn thận và có tinh thần trách nhiệm trong công việc;
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và phần mềm kế toán;
- Ưu tiên: Biết tiếng Anh.



### 3. Quyền lợi

- Các chế độ dành cho người lao động: Lễ, Tết, thưởng, nâng lương, nghỉ ngơi, ... theo quy định pháp luật lao động hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...);
- Được hưởng các chế độ khác theo quy định của nội bộ TTH- FOSDA.

**Thời gian làm việc:** Toàn thời gian.

**4. Lương:** Theo thỏa thuận.

### 5. Hồ sơ xin việc gồm

- Sơ yếu lí lịch cá nhân có dán ảnh 4x6 ghi rõ các đơn vị và công việc đã từng làm (Có chứng thực ở địa phương);
- Bản sao Căn cước công dân, các văn bằng, chứng chỉ, (công chứng);
- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng;
- Đơn xin việc viết tay (ghi rõ địa chỉ email và số điện thoại cá nhân để tiện giao dịch).

**6. Hạn nộp hồ sơ:** Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 29/02/2024

### 7. Địa chỉ nộp hồ sơ

Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển nộp trực tiếp tại văn phòng Hội địa chỉ: Tầng 4, số 2 kiết 57 Hai Bà Trưng, phường Vĩnh Ninh, thành phố Huế. Điện thoại: 0345858435 gặp cô Lịch.

#### Nơi nhận:

- Website Hội;
- BCH Hội (Đề nghị phổ biến rộng rãi);
- Ban Kiểm tra (nt);
- Lưu CVP-VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Đình Văn

